



وزارة التعليم

Ministry of Education

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم: ٣٨٧٥١٢٨
التاريخ: ١٤٣٨/٠١/١٠
المرفقات: ٢٤



الموضوع/ الدليل التنظيمي للترشيح
للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.

تعميم لجميع إدارات التعليم

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

تجدون برفقه الدليل التنظيمي لترشيح الطلاب والطالبات للمشروع الوطني
للتعرف على الموهوبين للعام الدراسي ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ .

عليه اعتمدوا تنفيذ خطة ترشيح الطلبة لمقياس موهبة وفق ما جاء في الدليل
و تكليف إدارة/ قسم الموهوبين/ الموهوبات بإدارتكم بالإشراف على التنفيذ
ورفع تقرير بذلك للإدارة العامة للموهوبين/ للموهوبات .

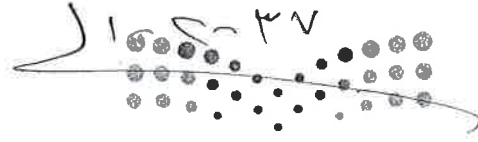
والله الموفق،
البرك
التعليم

وزير التعليم

د. أحمد بن محمد العيسى

الإدارة العامة للاتصالات الإدارية

الرقم: ٣٨٧٥١٢٨
التاريخ: ١٤٣٨/٠١/١٠
المرفقات: ٢٤



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

(٢٨٠)

وكالة الوزارة للتعليم

الموضوع/ الدليل التنظيمي للترشيح

للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.

تعميم لجميع إدارات التعليم

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة / محافظة

وفقه الله

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

تجدون برفقه الدليل التنظيمي لترشيح الطلاب والطالبات للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين للعام الدراسي ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ.

عليه اعتمدوا تنفيذ خطة ترشيح الطلبة لمقياس موهبة وفق ما جاء في الدليل و تكليف إدارة/ قسم الموهوبين/ الموهوبات بإدارتكم بالإشراف على التنفيذ ورفع تقرير بذلك للإدارة العامة للموهوبين/ للموهوبات.

والله الموفق،

وزير التعليم

د. أحمد بن محمد العيسى

ص/ لمكتبنا

ص / مع التحية لوكيل الوزارة للتعليم (بنين / بنات)

ص / مع التحية لوكيل الوزارة المشرف العام على الشؤون الإدارية والمالية

ص / مع التحية للإدارة العامة للموهوبين / الموهوبات

ص / مع التحية للإعلام التربوي بالوزارة

ص / مع التحية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع

ص / مع التحية للمركز الوطني للقياس والتقويم

الإدارة العامة للموهوبين (البنين)

الرقم: 7833

التاريخ: 1438 / 01 / 09

المرفقات: ٢٤



267110306-55-7833-92-0



١٤٣٨ هـ

رؤية VISION

#الموهوبون مستعدون للمستقبل

2030

الهيئة العامة للتعليم والتقويم
Ministry of Education



المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين
National Project for Gifted Identification

الدليل التنظيمي للترشيح في
المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين
العام الدراسي 1437 / 1438 هـ



أولاً الإطار العام



المقدمة

انطلاقاً من حرص القيادة الرشيدة واهتمامها بالتعليم بشكل عام وتعليم ورعاية الموهوبين بشكل خاص، جاءت فكرة المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين من أجل اكتشاف الموهوبين وتوجيههم إلى برامج الرعاية المناسبة، حيث انطلق المشروع في عام 1432 هـ بالشراكة مع أهم الجهات الوطنية ذات الخبرة الطويلة والكوادر المؤهلة في مجال اكتشاف ورعاية الموهوبين; وتتمثل في مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ووزارة التعليم والمركز الوطني للقياس والتقويم، فكان لتوحيد الجهود أثر في النجاحات الكبيرة التي تحققت لهذا المشروع، والذي سيسهم في دعم تحول المملكة إلى مجتمع معرفي وتحقيق رؤية 2030.

المبررات

- الحاجة إلى توحيد الجهود المبذولة بين الجهات ذات العلاقة.
- اقتصار التعرف على المدارس التي توفر رعاية مدرسية للطلبة الموهوبين، مما يفوت الفرصة على آخرين ويحرمهم الاستفادة من البرامج الأخرى كالصيفية والدولية.
- الحاجة إلى توسيع النطاق الجغرافي لإجراءات التعرف على الطلبة الموهوبين.
- عدم وجود قاعدة بيانات وطنية توثق بيانات الطلبة الموهوبين وتخدم الخطط التنموية.
- الحاجة إلى زيادة الوعي لدى ذوي التأثير المباشر على الطالب الموهوب من مدرسة وولي أمر ووسائل إعلامية.

الأهداف

- التعرف على الطلاب الموهوبين والطالبات الموهوبات في المملكة في المجالات العلمية.
- تطوير نظام متكامل ومنهجية شاملة للتعرف على الموهوبين.
- الارتقاء بجودة معايير وأدوات التعرف على الموهوبين المطبقة قبل المشروع.
- تحقيق العدالة والإنصاف في اختيار الطالب الموهوب وتوجيهه لبرنامج الرعاية الملائم له.
- بناء قاعدة بيانات شاملة ومفصلة للطلبة الموهوبين في المملكة.
- الإسهام في توعية المجتمع بخصائص الموهوبين وأهمية اكتشافهم.
- تحويل إجراءات التعرف وجعلها إلكترونية مما يرفع كفاءة عملية التعرف ويزيد دقتها.
- الإسهام في إثراء مصادر البحث العلمي والمكتبة العربية بما له علاقة بمجال التعرف على الموهوبين.



المصطلحات

م	المصطلح	تفسيره
1	مدير الصلاحية	هو الممثل الوحيد لإدارة الموهوبين/ الموهوبات لدى إدارة المشروع بواقع مدير صلاحية واحد لكل إدارة/ قسم موهوبين.
2	ممثل المدارس	هو ممثل المدارس المستهدفة لدى إدارة الموهوبين/ الموهوبات. كما أنه الشخص المسئول عن تعبئة استمارة الترشيح الإلكترونية.

الجهات المنفذة

- وزارة التعليم (التعليم العام).
- مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع (موهبة).
- المركز الوطني للقياس والتقويم في التعليم العالي (قياس).

المستهدفون

- الطلاب الواعدون بالموهبة في التعليم العام: المواطنون السعوديون أو من أم سعودية والمقيمون في مراحل التعليم العام في المملكة العربية السعودية. على ألا تتجاوز نسبة المقيمين 5 % من إجمالي المرشحين.
- أسر الطلبة الموهوبين: من خلال تزويد الأسرة بمعلومات شاملة عن خصائص الطالب الموهوب ومستوى تقدم الطالب وجوانب تميزه وقدراته وإمكاناته.
- المدرسة: توعية منسوبي المدرسة بالموهبة وتفعيل دورهم في التعرف على الطلاب الموهوبين.
- المجتمع : من خلال رفع الوعي لدى أفرادهم ومؤسساتهم وتعريفهم بأهمية التعرف على الموهوب ورعايته في وقت مبكر والعائد الكبير من ذلك.



المستفيدون

- وزارة التعليم (العام والعالى).
- مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة".
- المؤسسات والهيئات الحكومية والخاصة والباحثون المهتمون بالطلبة الموهوبين.

أدوات التعرف في المشروع

بعد دراسة ومراجعة مستفيضة لمعظم الأدبيات العلمية في مجال التعرف على الموهوبين، تم إعداد أدوات المشروع من قبل خبراء محليين ودوليين بما يتوافق مع المجتمع السعودي. وتم تطويرها على مدى سنوات التطبيق الخمس الأولى. وتتمثل هذه الأدوات فيما يلي:

- استمارة الترشيح الأولى للطلبة الواعدين بالموهبة.
- مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة.

النطاق الجغرافي

كافة المحافظات والمدن والقرى في جميع إدارات التعليم (بنين وبنات).

الصفوف المستهدفة

الثالث والسادس الابتدائي والثالث المتوسط في مدارس التعليم العام وتحفيظ القرآن (الحكومية والأهلية).

التوعية والتدريب

يعتمد المشروع اعتماداً كبيراً على مستوى التوعية والتدريب. فكلما ارتفع مستواهما ارتفع مستوى الأداء في كامل المشروع، والعكس بالعكس. لذا، توليها إدارة المشروع اهتماماً خاصاً. حيث تزود مدراء الصلاحية بدليل تعريفي يشرح إجراءات المشروع وكيفية استخدام النظام التقني، ويكلف مدراء الصلاحية بتدريب معلمي الرياضيات والعلوم على كيفية تعبئة استمارات الترشيح الأولى. أما ممثلو الإدارات الذين يختارهم مدير الصلاحية فمهمتهم تثقيف وتوعية المجتمع التعليمي بالمشروع وحثهم على الاهتمام به وما يقدمه من خدمة وطنية لمستقبل الموهبة في المملكة، إلى جانب مهامهم المتعلقة بالترشيح

الاختيار والتوزيع

بعد ظهور نتائج مقياس موهبة يقوم النظام التقني للمشروع بتوزيع الطلاب المسجلين في البرامج وفقاً لبرامج الجهات المستفيدة وشروط الانضمام.



ثانياً الإجراءات التنظيمية



مسئوليات الجهات المنفذة

المسئوليات	الجهة
• تولي التطبيق الميداني لكافة إجراءات المشروع.	وزارة التعليم
• الإشراف العام على المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين. • إدارة النظام التقني للترشيح في بوابة موهبة وتطويره وحل مشاكله. • تنظيم الحملات الإعلامية للتعريف بالمشروع وتوفير المواد التوعوية والتدريبية. • اختيار وتوجيه الطلاب للبرنامج الإثرائي الملانم على مستوى المملكة بالتعاون مع وزارة التعليم. • تحمّل رسوم تطبيق المقياس على مرشحي إدارات التعليم.	مؤسسة الملك عبد العزيز ورجاله للموهبة والإبداع (موهبة)
• توفير أدوات التعرف وصيانتها دورياً. • إدارة النظام التقني للتسجيل في قياس وحل مشاكل التسجيل. • فتح مراكز لتطبيق المقياس وتوفير مقاعد للطلبة المرشحين حسب الأعداد. • توفير نتائج الطلبة المختبرين	المركز الوطني للقياس والتقويم (قياس)
• إعداد الوثائق الخاصة بالمشروع وتطويرها. • تحديد أعداد المرشحين. • تقويم الإدارات والمشروع.	الوزارة + موهبة
• اختيار المراكز وترشيح المطبقين. • تنفيذ أعمال تطبيق المقياس.	الوزارة + قياس



الحدث	بداية	نهاية
التوعية	1437/12/17 هـ 2016/9/18 م	مستمرة
تدريب المعلمين	1437/12/24 هـ 2016/9/25 م	1438/1/9 هـ 2016/10/10 م
ترشيح الطلبة في بوابة موهبة	1438 /1/10 هـ 2016/10/11 م	1438 /4/19 هـ 2017/1/17 م
التسجيل في قياس	1438 /2/15 هـ 2016/11/15 م	1438 /4/30 هـ 2017/1/28 م
موعد مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة	1438/5/20 هـ 2017/2/17 م	1438/5/21 هـ 2017/2/18 م
استلام النتائج من قياس	1438/6/8 هـ 2017/3/7 م	
إعلان الدرجات	1438/6/22 هـ 2017/3/21 م	
اختيار وتوزيع الطلاب	1438/7/15 هـ 2017/4/12 م	



حصص الترشيح ، ومراكز التطبيق لكل إدارة تعليمية (بنين)

تجهيز التسجيل لمقاييس موهبة لعام 2017								
م	الإدارة التعليمية	المدن التي يقام فيها الاختبار	المدن التي تم مجيها	المخصص لكل إدارة	ثالث الابتدائي	سادس الابتدائي	ثالث متوسط	المخصص لكل مركز
1	إدارة تعليم الرياض	الرياض		630	190	220	220	630
2	إدارة تعليم جدة	جدة		630	190	220	220	630
3	إدارة تعليم مكة المكرمة	مكة		175	53	61	61	175
4	إدارة تعليم الأحساء	الأحساء		250	70	90	90	250
5	إدارة تعليم الشرقية	الدمام	الدمام الظهران الجبيل	600	180	210	210	600
6	إدارة تعليم القصيم	بريدة	بريدة	42	12	15	15	147
7	إدارة تعليم عنيزة		عنيزة	34	10	12	12	
8	إدارة تعليم المذنب		المذنب	14	4	5	5	
9	إدارة تعليم البكيرية		البكيرية	20	6	7	7	
10	إدارة تعليم الرس		الرس	37	11	13	13	
11	إدارة تعليم المجمعة	المجمعة	المجمعة	45	13	16	16	100
12	إدارة تعليم الزلفي		الزلفي	29	9	10	10	
13	إدارة تعليم شقراء		شقراء	23	7	8	8	
14	إدارة تعليم الفاظ		الفاظ	3	1	1	1	
15	إدارة تعليم الدوادمي	الدوادمي	الدوادمي	55	15	20	20	100
16	إدارة تعليم خفيف		خفيف	31	9	11	11	
17	إدارة تعليم الفويصة		الفويصة	14	4	5	5	
18	إدارة تعليم الطائف	الطائف		150	40	55	55	150
19	إدارة تعليم الخرج	الخرج	الخرج	66	20	23	23	100
20	إدارة تعليم الحوطة والحريق		حوطة بني تميم	29	9	10	10	
21	إدارة تعليم الأفلاج		الأفلاج	5	1	2	2	
22	إدارة تعليم عسير	أبها	أبها	140	40	50	50	159
23	إدارة تعليم سراة عبيدة		خميس مشيط	11	3	4	4	
24	إدارة تعليم النماص		سراة عبيدة	8	2	3	3	
25	إدارة تعليم الباحة		النماص	49	15	17	17	
26	إدارة تعليم المخوارة	الباحة	الباحة	51	15	18	18	100
27	إدارة تعليم محابيل عسير		المخوارة	81	25	28	28	
28	إدارة تعليم رجال ألمع	محابيل عسير	محابيل عسير	19	5	7	7	100
29	إدارة تعليم جازان		رجال ألمع	100	30	35	35	
30	إدارة تعليم صبيا	جازان		100	30	35	35	100
31	إدارة تعليم نجران	صبيا		100	30	35	35	100
32	إدارة تعليم بيشة	نجران		100	30	35	35	100
33	إدارة تعليم القنفذة	بيشة		100	30	35	35	100
34	إدارة تعليم ينبع	القنفذة		100	30	35	35	100
35	إدارة تعليم حائل	ينبع		100	30	35	35	100
36	إدارة تعليم تبوك	حائل		100	30	35	35	100
37	إدارة تعليم الجوف	تبوك		100	30	35	35	100
38	إدارة تعليم الحدود الشمالية	الجوف-سكاكا		100	30	35	35	100
39	إدارة تعليم الفريات	عمر		100	30	35	35	100
40	إدارة تعليم حفر الباطن	الفريات		100	30	35	35	100
41	إدارة تعليم المدينة المنورة	حفر الباطن		100	30	35	35	100
42	إدارة تعليم المهدي	المدينة المنورة	المدينة المنورة	251	75	88	88	259
43	إدارة تعليم وادي الدواسر		مهد الأهب	8	2	3	3	
44	إدارة تعليم العلا	وادي الدواسر		100	30	35	35	100
45	إدارة تعليم الليث	العلا		100	30	35	35	100
		الليث		100	30	35	35	100
		المجموع		5000	1486	1757	1757	5000



حصص الترشيح ، ومراكز التطبيق لكل إدارة تعليمية (بنات)

تجهيز التسجيل لمطابق موهبة لعام 2017								
م	الإدارة التعليمية	المدن التي يقام فيها الاختبار	المدن التي تم منحها	المخصص لكل إدارة	ثالث الابتدائي	سادس الابتدائي	ثالث متوسط	المخصص لكل مركز
1	إدارة تعليم الرياض	الرياض		650	190	230	230	650
2	إدارة تعليم جدة	جدة		650	190	230	230	650
3	إدارة تعليم مكة المكرمة	مكة		250	74	88	88	250
4	إدارة تعليم الأحساء	الأحساء		250	70	90	90	250
5	إدارة تعليم الشرقية	الدمام	الدمام الظهران الحويل	650	190	230	230	650
6	إدارة تعليم القصيم	بريدة	بريدة	34	10	12	12	143
7	إدارة تعليم عنيزة		عنيزة	49	15	17	17	
8	إدارة تعليم المذنب		المذنب	8	2	3	3	
9	إدارة تعليم البكيرية		البكيرية	20	6	7	7	
10	إدارة تعليم الرس		الرس	32	10	11	11	
11	إدارة تعليم المجمعة		المجمعة	40	12	14	14	
12	إدارة تعليم الزلفي	الزلفي	40	12	14	14	100	
13	إدارة تعليم شقراء	شقراء	17	5	6	6		
14	إدارة تعليم الفاظ	الفاظ	3	1	1	1		
15	إدارة تعليم الدوادمي	الدوادمي	55	15	20	20		
16	إدارة تعليم عفيف	الدوادمي	عفيف	8	2	3	3	100
17	إدارة تعليم القويعة		القويعة	37	11	13	13	
18	إدارة تعليم الطائف	الطائف		150	40	55	55	150
19	إدارة تعليم الخرج	الخرج	الخرج	85	25	30	30	100
20	إدارة تعليم الحوطة والحريق		حوطة بني تميم	10	2	4	4	
21	إدارة تعليم الأفلاج		الأفلاج	5	1	2	2	
22	إدارة تعليم عسير	أبها	أبها	85	25	30	30	101
23	إدارة تعليم سراة عبيدة		خميس مشيط	8	2	3	3	
24	إدارة تعليم النماص		سراة عبيدة	8	2	3	3	
25	إدارة تعليم الباحة	الباحة	الباحة	90	26	32	32	100
26	إدارة تعليم المخوة		المخوة	10	2	4	4	
27	إدارة تعليم محابيل عسير	محابيل عسير	محابيل عسير	60	14	23	23	100
28	إدارة تعليم رجال ألمع		رجال ألمع	40	10	15	15	
29	إدارة تعليم جازان	جازان		100	30	35	35	100
30	إدارة تعليم صبيا	صبيا		100	30	35	35	100
31	إدارة تعليم نجران	نجران		100	30	35	35	100
32	إدارة تعليم بيشة	بيشة		100	30	35	35	100
33	إدارة تعليم القنفذة	القنفذة		100	30	35	35	100
34	إدارة تعليم ينبع	ينبع		100	30	35	35	100
35	إدارة تعليم حائل	حائل		100	30	35	35	100
36	إدارة تعليم تبوك	تبوك		100	30	35	35	100
37	إدارة تعليم الجوف	الجوف-سكاكا		100	30	35	35	100
38	إدارة تعليم الحدود الشمالية	عرعر		100	30	35	35	100
39	إدارة تعليم القريات	القريات		100	30	35	35	100
40	إدارة تعليم حفر الباطن	حفر الباطن		100	30	35	35	100
41	إدارة تعليم المدينة المنورة	المدينة المنورة	المدينة المنورة	151	45	53	53	156
42	إدارة تعليم المهدي		مهد الذهب	5	1	2	2	
43	إدارة تعليم وادي الدواسر	وادي الدواسر		100	30	35	35	100
44	إدارة تعليم العلا	العلا		100	30	35	35	100
45	إدارة تعليم الليث	الليث		100	30	35	35	100
		المجموع		5000	1460	1770	1770	5000



ثالثاً الملحقات



ملحق رقم (1) الخطة الإجرائية للترشيح في المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين



الخطة الإجرائية للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين للعام الدراسي 1437هـ - 1438هـ

المرحلة	العمليات	الإجراءات	المسئول عن التنفيذ	المسئول الأول عن المتابعة	المسئول الثاني عن المتابعة	النماذج
	تصميم (أ) المشروع	(1) تحديد الأعداد الخاصة بالإدارات التنظيمية .	موهبة+ الوزارة	مدير المشروع	منسق أول	-
		(2) تسليم الوزارة نسخا إلكترونية لوثائق المشروع (الدليل التنظيمي، بروشور المشروع، استمارة الترشيح الأولية، دليل المعلم، ويوستر المشروع)	منسق أول في موهبة	مدير المشروع	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	-
		(3) تصميم خطاب المشروع وخطة الإجمالي.	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	مدير عام الموهوبين/ الموهوبات	-	-
		(4) تصميم الأعداد وإرسالها لإدارات الموهوبين/ الموهوبات	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات + موهبة	-	-	-
الأولى: التوظيفة للمشروع	تعيين (ب) المسئولين	(1) تكليف مديري الصلاحية (بنين/ بنات) في إدارة/ قسم الموهوبين/ الموهوبات	مدير التعليم	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	-
		(2) الرفع ببيانات مدير/ مديرة الصلاحية للإدارة العامة للموهوبين/ الموهوبات	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	نموذج رقم I
		(3) الرفع ببيانات مراء الصلاحية لموهبة	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	موهبة	-	نموذج رقم I
		(4) تفعيل صلاحية مراء الصلاحية على موقع المشروع	موهبة	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	-	-
		(5) اختبار ممثلي المدارس في للمشروع	مدير/ مديرة الصلاحية	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	-	-



				تابع الأولى: التوظف للمشروع	
-	-	موهبة	مدير / مديرة الصلاحية	(6) دخول مدير الصلاحية لبوابة موهبة وإعطاء صلاحيات تمثيل المدارس لعدد من معلمي/ منسقي الموهوبين/ الموهوبات	ج) للتوعية
-	-	موهبة	موهبة	(1) التوعية الإعلامية عبر القنوات التلفزيونية والإعلام المقروء و وسائل التواصل الاجتماعي حول المشروع.	
-	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	مدير / مديرة الصلاحية	(2) تنفيذ برنامج توعوي في إدارة/ قسم الموهوبين/ الموهوبات يستهدف الممثلين يشمل شرح استمارة الترشيح وكيفية تطبيق الأدوات.	
-	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	ممثل/ ممثلة المدارس ومدير/ مديرة الصلاحية	معلم أو منسق الموهوبين/ معلمة أو منسقة الموهوبات	(3) تنفيذ برنامج توعوي في المدرسة يستهدف منسوبيها وجميع الطلاب وأولياء أمورهم. توضح فيه السمات السلوكية للطلاب الموهوب، وفوائد المشروع، وإجراءاته، يشمل المحاضرات والملصقات والإذاعة المدرسية	د) التحضير للترشيح
-	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	مدير إدارة التطعيم	(1) تعميم التحليل التنظيمي على الإدارات المعنية ومكاتب الإشراف التربوي والمدارس	
-	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	مدير / مديرة الصلاحية	(2) رسم خطة تفصيلية مزمنة لتنفيذ المشروع في الإدارة التعليمية ومواءمته زمنيا مع الأعمال الأخرى للإدارة	



نموذج رقم 2	-	-	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	(1) تزويد مديري الصلاحية في إدارات الموهوبين/ الموهوبات بالنسخة الإلكترونية من استمارة الترشيح الأولى للمشروع	أ) الترشيح الأولي	التالية: ترشيح الطلبة الواعدين بالموهبة وتسجيلهم
نموذج رقم 2	-	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	مدير/ مديرة الصلاحية	(2) تزويد ممثلي المدارس باستمارة الترشيح الأولي ومتابعة وصولها للمدارس كافة		
-	مدير/ مديرة للصلاحية	ممثل/ ممثلة المدارس	مدير المدرسة	(3) تكليف معلم أو منسق الموهوبين أو من ينوب عنهما بترشيح الطلبة الواعدين بالموهبة وفق الاستمارة وتعبئة جميع الحقول المطلوبة، ومراجعتها شخصياً مع ضرورة إبلاغ المرشحين بأن الترشيح ليس نهائياً		
-	مدير/ مديرة للصلاحية	ممثل/ ممثلة المدارس	معلم أو منسق الموهوبين/ معلمة أو منسقة الموهوبات أو من ينوب عنهما	(4) التأكيد على الطلبة المراد ترشيحهم بالتسجيل في بوابة موهبة الإلكترونية www.mawhiba.org ، وإتاحة الفرصة للتسجيل عن طريق غرفة مصادر التعلم بالمدرسة		
-	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	مدير/ مديرة الصلاحية	ممثل/ ممثلة المدارس	(5) متابعة تسليم المدارس للترشيحات الأولية وحثها على سرعة وثقة الترشيح		
-	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	مدير/ مديرة الصلاحية	ممثل/ ممثلة المدارس	(1) اختيار الأفضل من بين استمارات الترشيح المعية من قبل المعلمين، وإكمال بياناتها على الاستمارة الإلكترونية المخصصة للمشروع في بوابة موهبة، وتسجيل الطالب/ الطالبة في بوابة موهبة في حال لم يكن مسجلاً، مع إبلاغ ذوي الاستمارات المستعدة بذلك	ب) الترشيح النهائي	
-	مدير/ مديرة للصلاحية	ممثل/ ممثلة المدارس	معلم أو منسق الموهوبين/ معلمة أو منسقة الموهوبات أو من ينوب عنهما	(2) الإيعاز للطلبة المرشحين ترشيحاً نهائياً للتسجيل لاختبار موهبة في موقع قياس.		
-	-	-	موهبة	(3) إرسال رسالة نصية واحدة للطلاب بعد ترشيحهم، تحفز على المسارعة في التسجيل في قياس- بعد فتح التسجيل في قياس- تتضمن رقم الاشتراك.		
-	مدير/ مديرة للصلاحية	ممثل/ ممثلة المدارس	الطالب أو من ينوب عنه	(4) التسجيل في مقياس موهبة من موقع قياس www.qivas.sa		ج) التسجيل



-	-	المدرسة	الطلاب أو من ينوب عنه	(2) طباعة إشعار التسجيل الخاص بالطلاب من موقع قياس		
-	-	المدرسة	مدير المدرسة	(3) التكد من صحة بيانات إشعار قياس للمرشحين ثم المصادقة والختم على جزء من الصورة.		
-	-	ممثل قياس	قياس	(4) إرسال رسائل نصية لكل طالب تم إكمال تسجيله في قياس.		
نموذج 3	قياس	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبت	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبت	(1) تعيين منسق/ منسقة من إدارة الموهوبين/ الموهوبت بالتنسيق مع قياس بشأن الاختبار وتعبئة بياناته وفق النموذج المطلوب	أ) التحضير لتطبيق المقياس	الثالثة: تطبيق مقياس موهبة
-	-		قياس	(2) التواصل مع المنسقين لاختبار المراكز الأنسب لإقامة المقياس.		
-	-	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبت	قياس	(3) اختبار مراكز التطبيق في الإدارات التطبيقية		
-	-	مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبت	قياس	(4) التحقق من كفاية المراكز لاستقبال كامل أعداد المرشحين		
-	-		قياس + مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبت	(5) اختبار طاقم تطبيق الاختبار		
-	-		قياس	(6) تدريب طاقم اختبار المقياس		
-	-		قياس	(7) إشعار سائر أعضاء اللجنة التنفيذية بتفاصيل ومعلومات مراكز المقياس.		
-	-		قياس + مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبت	(1) تطبيق الاختبارات للصفوف المستهدفة في جميع إدارات التعليم للجنسين	ب) تطبيق المقياس	
-	-		إدارة الموهوبين/ الموهوبت	(2) تقديم محاضرة لأولياء أمور الطلبة المختبرين متزامنة مع تطبيق المقياس		
-	-	موهبة	قياس	(3) تزويد موهبة بنتائج المختبرين		
-	-		موهبة	(4) التحقق من نظامية تسجيل المختبرين في المشروع		



		مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	موهبة	(5) تزويد الوزارة بدرجات المختبرين		
-	-	-	موهبة	(1) إعلان نتائج المختبرين على بوابة موهبة وفتح الرغبات	أ) إعلان النتائج	الرابعة: الاختيار والتوزيع
-	-	-	موهبة	(2) توزيع الطلبة على البرامج حسب الجنس والصف، والمدينة، ودرجة المقياس والرغبات		
-	-	-	موهبة	(3) إشعار الطلاب المقبول بالبرنامج الذي رشح له.		
-	-	-	موهبة + الوزارة	(4) تزويد الطلبة بمعلومات عن البرامج التي رشحوا لها		
-	-	-	مدير إدارة/ رئيس قسم الموهوبين/ الموهوبات	(1) إرسال التقرير السنوي حول تطبيق المشروع في الإدارة التظيمية	ب) الإغلاق	
-	-	-	موهبة + مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	(2) رصد الملاحظات المتوقعة بمراحل المشروع		
-	-	-	موهبة + مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات	(3) تقويم أداء إدارات التظيم.		
-	-	-	موهبة + مشرف/ مشرفة عموم الموهوبين/ الموهوبات + قياس	(4) تقويم المشروع ووثائقه والتحضير للعلم التالي.		



ملحق رقم (2) استمارة الترشيح الأولي



استمارة الترشيح الأولي للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين

عزيزي المعلم نرجو التكرم بتعبئة البيانات التالية ،
أولاً ، معلومات المدرسة ،

المنطقة الإدارية :	اسم المدرسة :
إدارة التعليم :	البريد الإلكتروني :

ثانياً ، معلومات عن المعلم ،

الاسم الرباعي :	البريد الإلكتروني :	مدة معرفة المعلم بالطالب (بالأسهر) :
الجوال :	اسم ممثل إدارة الموهوبين :	

ثالثاً ، معلومات عن الطالب ،

الاسم الرباعي :	الصف الدراسي :	تاريخ الميلاد : / / ١٤٤٠ هـ	رقم الهوية الوطنية :
الجوال :	البريد الإلكتروني :	تحصيل الطالب في العام السابق :	درجة الطالب بمادة الإنجليزي :

يرجى إرفاق صورة من الهوية أو دفتر العائلة ، ولغير السعوديين قرفق صورة من رخصة الإقامة أو جواز السفر

رابعاً ، معلومات عن ولي الأمر ،

الاسم :	الجوال :	البريد الإلكتروني :
الرمز البريدي :	ص.ب :	هاتف المنزل :

خامساً ، المعلمون المرشحون للطالب ،

عدد المعلمين المرشحين للطالب :
أسماء المعلمين المرشحين للطالب :
١ .
٢ .
٣ .
٤ .



استمارة الترشيح الأولي للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين

تعليمات:

- يجوز حذف القائمة على مجموعة من الخصائص التي قد يكون لها ارتباط بملوك الموهوبين، يرجى التكرم بترجمة كل سمة بآثار، ومن ثم الحكم على مدى تواجد أو انقراض هذه السمة لدى الطالب، وإعطاء تفسير لها وذلك من خلال وضع إشارة (√) أسفل المقدر اعتبار للمجموع.
- الحكم هنا موزن على تفسير تلك الخصائص وبلا حملات التثنية، ولا توجد إجابات مسبوقة وأخرى خاطئة، الأسفل لن وضع ما اعتدته مسبقاً.
- نتائج هذه الاستمارة ستقدم إلى قسم القضاة الطالبين مما يساهم على توجيهه إلى البرامج الأكثر مناسبة له.
- تعبئة هذه الاستمارة لا يعني ترشيح نهائي للطلاب إلا في حال تسجيله عبر النظام.

٦	العبارة	تضرد تماماً	تضرد كثيراً	متوسطة	تقليل نادراً	لا تظهر أبداً	لا استطيع الحكم
تدى الطالب قدرة على:							
١	محدد المقارنات لا تكتشف العلاقات بين الأشياء.						
٢	حل المشكلات في ضوء المعلومات المتاحة له.						
٣	تفسير الأحداث في ضوء المعلومات المتاحة له.						
٤	توليد الأفكار المتوقعة.						
٥	إعطاء بدائل متعددة لمشكلة واحدة.						
٦	تقديم إجابات للأسئلة بشكل متفرد أكبر من غيره الزمني.						
٧	الملاحظة بدقة عالية.						
٨	ربط النتائج بالأسباب.						
٩	التحقق من الفرضيات من خلال جمع المعلومات والأدلة.						
١٠	الوصول إلى أحكام عامة مبنيّة على معلومات ونتائج سابقة.						
١١	استخدام وسائل متعددة لحل مشكلة واحدة.						
١٢	تحديد الأشياء المحددة.						
١٣	استيعاب ما يشرّوه بصورة متجزئة.						
١٤	التعبير الشفهي بصورة متميزة.						
١٥	التعبير الكتابي بصورة متميزة.						
١٦	تلخيص الأفكار المعطاة له بوضوح ودقة.						
١٧	استيعاب الأساليب الكتابية المتنوعة.						
١٨	الدفاع عن آرائه بأساليب مقنعة.						
١٩	استخلاص نتائج المسائل والمشكلات الرياضية بطلاقة.						
٢٠	إبراز المساحات والأحجام والمساحات للأشكال.						
٢١	استيعاب المبادئ والقواعد الرياضية بيسر.						
٢٢	استيعاب المفاهيم المتجردة.						
٢٣	التعامل مع الأرقام والرموز الرياضية بسهولة.						
٢٤	مواصلة العمل الجاد نحو تحقيق الهدف المنشود.						
٢٥	قيادة زملائه في المهام التي يشترك فيها في مجموعات عمل.						
٢٦	الخيار الواحد.						
٢٧	التفاعل مع أفراد أكبر منه سناً.						
٢٨	العمل في المهام الموكلة إليه بصورة مستقلة.						
٢٩	طرح الكثير من الأسئلة الجديدة بالاهتمام.						
٣٠	الاستجابة بسرعة بديهية.						
٣١	الثقة بنفسه وآرائه.						



ملحق رقم (3) بيانات مدير الصلاحية (إلكتروني)



بيانات مدير الصلاحية

م	الإدارة التنظيمية	رمز الإدارة	اسم مدير الصلاحية	السجل المدني	الجوال	الهاتف	تحويلة	البريد الإلكتروني	مدة العمل كمدير صلاحية
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									



ملحق رقم (4)

بيانات المنسق مع قياس (إلكتروني)



بيانات منسق قياس

م	الإدارة التعليمية	رمز الإدارة	اسم مدير الصلاحية	السجل المدني	الجوال	الهاتف	تحويلة	البريد الإلكتروني	مدة العمل كمنسق
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									